

BIG FIRM ADVANTAGE

SMALL FIRM ATTITUDE

AYR

עמר רייטר ד'אן שוכטוביץ ושות'  
עורכי דין

עו"ד סער בנימין, שותף  
מחלקת ההיי-טק

עו"ד ניר אורן, שותף  
מחלקת משפט מסחרי-תאגידי



**AYR**

# הכנה מראש של החברה לעסקה – כיצד?

העקרון המנחה: ניהול נכון של המידע והמסמכים  
בחברה כבר היום באופן שוטף

# ניהול המסמכים והמידע

- שני כלים מרכזיים:

- הארכיון השוטף

- חדר המידע המיועד לעסקה

- עקרונות משותפים לבניה:





















- חלוקה בין ישויות משפטיות שונות

- חשיבות העבודה עם ספריות מסודרות לפי נושאים

- תיעוד של כל ההסכמים חתומים ומתוארכים

- שמות אחידים להקלה באיתור וזיהוי מסמכים



Name	Date modified	Type	Size
 Bank	23/01/2019 11:34	File folder	
 Commercial	13/06/2019 17:59	File folder	
 Consultants	06/06/2019 13:46	File folder	
 Contractors	02/01/2019 09:41	File folder	
 Employees	22/05/2019 15:08	File folder	
 Financials	20/03/2019 15:52	File folder	
 Incorporation	23/01/2019 11:08	File folder	
 Insurance	23/01/2019 11:02	File folder	
 Intercompany	02/01/2019 09:41	File folder	
 IP	13/06/2019 15:21	File folder	
 Lease	29/01/2019 12:12	File folder	
 Liens and Guarantees	23/01/2019 10:58	File folder	
 Litigation	02/01/2019 09:41	File folder	
 NDAs	14/06/2019 10:30	File folder	
 Online Store	28/04/2019 16:02	File folder	
 Promissory Notes and Loans	23/01/2019 11:21	File folder	
 Registers	23/01/2019 11:14	File folder	
 Registrar of Companies	23/01/2019 12:04	File folder	
 Resolutions	02/01/2019 09:41	File folder	
 TOS & PP - Israel	05/03/2019 16:10	File folder	



# הארכיון השוטף

- הארכיון השוטף VS חדר המידע:

- טיוטות

- מסמכים ונהלים פנימיים

- התכתבויות

- מסמכים שאינם רלוונטיים למשקיע

- יתרונות ניהול הארכיון:

- שימור הידע (עובדים עוזבים, בעלי תפקידים ונותני שירות מתחלפים)

- נגישות מיידית למסמכים – חסכון בזמן ומשאבים

- אחידות במסמכים

- גישה מהירה לפורמטים לצורך הכנת הסכמים חדשים

# ניהול הארכיון

• מי מנהל את הארכיון? (יתרונות/חסרונות)

– בעלי תפקידים בארגון

– יועץ משפטי פנימי

– יועץ משפטי חיצוני

• למי יש הרשאת גישה / עריכה בתוך הארגון?

# חדר מידע מוכן לעסקה

## • היתרונות:

- קיצור לוחות זמנים
- פינוי זמן ומשאבים של החברה והיועצים המשפטיים לטיפול בעסקה עצמה
- קושי באיתור חומרים / מסמכים חתומים / מתוארכים בדיעבד
- שליטה במידע שווה כוח ויכולת לנהל נכון יותר את העסקה

## • החסרונות:

- ניהול שוטף במהלך היום יום
- התמודדות עם פערים מול דרישת המסמכים מצד המשקיע

# פלטפורמות של חדרי מידע

• מה האפשרויות לחדרי מידע? (Google Drive, Box, Merrill)

• לכל אחת מהאפשרויות יתרונות וחסרונות:

– אבטחה

– עלות

– מספור אוטומטי

– רמת שליטה במסמכים (הרשאות)

– מעקב אחרי פעילות בחדר המידע ודו"חות

– נוחות (סינכרון עם חדר המידע)

– מהירות



All Files

Recents

Synced

Trash

Notifications













Notes

Admin Console

★ Favorites

Drag items here for quick access

All Files &gt; Legal Archive

Name		Updated	Size
 Employees	<input checked="" type="checkbox"/>	Yesterday by Daniel Szriber	281 Files
 NDAs	<input checked="" type="checkbox"/>	Yesterday by Daniel Szriber	255 Files
 Proxies	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 18, 2019 by Daniel Szriber	18 Files
 Stock Register and Share Certificates	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 18, 2019 by Daniel Szriber	83 Files
 Cap Table	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 18, 2019 by Daniel Szriber	2 Files
 ISOP	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 18, 2019 by Daniel Szriber	164 Files
 Series D	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 18, 2019 by Saar Binyamin	26 Files
 Resolutions	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 16, 2019 by Saar Binyamin	93 Files
 IP	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 12, 2019 by Daniel Szriber	17 Files
 Intercompany	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 10, 2019 by Saar Binyamin	7 Files
 Corporate Records	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 10, 2019 by Saar Binyamin	9 Files
 Project Delta	<input checked="" type="checkbox"/>	Jun 10, 2019 by Saar Binyamin	2 Files



INDEX ▾

- UPLOAD
- ADD ▾
- DOWNLOAD
- PRINT
- RENAME
- MOVE
- COPY
- REPLACE ▾
- BULK CHANGES
- RECYCLE BIN

INDEX ▾	FILE NAME ▾	STATUS ▾	FILE TYPE ▾	PAGES ▾	DATE ADDED ▾
<input type="checkbox"/>		All ▾	All ▾		
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.1  Cap Table	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.2  COI + Stockholder Agreements	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.3  Commercial	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.4  Company Policies	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.5  Consultants	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.6  Corporate Records	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.7  Employees	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.8  Financial	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.9  Insurance	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.10  Intercompany	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41
<input type="checkbox"/> ☆	1.1.11  ISOP	Published	Folder	N/A	2019-01-13 18:41

**אז איך כדאי לפעול?**

**הצעה: שימוש באחד לשוטף ובאחר לעסקה**

# הכנה מראש של מסמכים מרכזים

• כחלק מה- DD יתקבלו שאלונים נוספים:

– עובדים ותנאי העסקה

– פרטיות

– רישיונות קוד פתוח

– יצוא בטחוני

– כיסוי ביטוחי ופוליסות

– התחייבויות לבלעדיות

– Escrow מנגנוני

– עובדים עם פעילות מחקר באקדמיה

– עסקאות בעלי ענין

• הכנה מראש תאפשר מענה מהיר.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	O	Q	R	S
	Employee Name	Position and title	Work location	Status	Actual scope of employment (%)	Overtime classification	Date of commencement	Prior notice	Base monthly salary	Hourly wage	Global overtime payment	Monthly salary for social benefits	Travel allowance	Eligibility for company car (leasing)	Cellular Phone	Managers' insurance (%) - employee allocation	Pension fund (%) - employee allocation
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	



# BIG FIRM ADVANTAGE

תודה רבה!

עו"ד ניר אורן

[NirO@ayr.co.il](mailto:NirO@ayr.co.il)

עו"ד סער בנימין

[SaarB@ayr.co.il](mailto:SaarB@ayr.co.il)

# SMALL FIRM ATTITUDE

**AYR**

עמר רייטר ז'אן שוכטוביץ ושות'  
עורכי דין